

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử tại xã Cao Minh

Thực hiện Kế hoạch số 17-KH/TU, ngày 19/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử tại tỉnh Thái Nguyên. Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch triển khai ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử tại xã Cao Minh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thống nhất, đồng bộ việc sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử (*sau đây viết tắt là ứng dụng STĐVĐT*) trong toàn Đảng bộ xã.

- Hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng trong toàn Đảng, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng.

2. Yêu cầu

Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng STĐVĐT và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước; đảm bảo nội dung, tiến độ triển khai theo chỉ đạo của cấp trên.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi triển khai: Tất cả các cấp ủy, tổ chức đảng trong Đảng bộ xã.

2. Đối tượng triển khai: Toàn thể đảng viên chính thức và đảng viên dự bị (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng*) thuộc Đảng bộ xã, cấp ủy, chi bộ trực thuộc.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quán triệt, tuyên truyền sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa của việc sử dụng ứng dụng STĐVĐT đến cấp ủy, tổ chức đảng và toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Phương pháp triển khai: Quán triệt, tuyên truyền lồng ghép trong sinh hoạt định kỳ, chuyên đề; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, Fanpage của các cơ quan, đơn vị và các hình thức phù hợp khác để tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể chi, đảng bộ và đảng viên được biết và triển khai thực hiện.

2. Triển khai tập huấn

Tập huấn, hướng dẫn cài đặt, quản trị phần mềm theo phân cấp và hướng dẫn sử dụng các chức năng của ứng dụng STĐVĐT để phục vụ trong công tác đảng.

- Thời gian: Dự kiến tổ chức ngày 25/9/2025 (*thời gian cụ thể theo thông báo của cấp trên*).

- Đối tượng tham gia tập huấn: Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy xã; cán bộ, công chức Văn phòng Đảng ủy xã; cán bộ, công chức Ban xây dựng Đảng; Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ xã; cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số (*căn cứ tình hình thực tế có thể triệu tập số đảng viên tham gia tập huấn ngoài thành phần trên*).

- Phương pháp triển khai: Tổ chức tập huấn theo hình thức trực tuyến kết nối với điểm cầu cấp tỉnh (*tại Văn phòng Tỉnh ủy*).

- Tổ chức triển khai:

+ Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng mời các thành phần liên quan và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức tập huấn.

+ Đề nghị Viettel Thái Nguyên bố trí cán bộ hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật tại điểm cầu xã.

3. Triển khai cài đặt và sử dụng

3.1. Tổ chức triển khai bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện trong toàn Đảng bộ xã thực hiện cài đặt và sử dụng ứng dụng STĐVĐT

- Thời gian hoàn thành: Phấn đấu hoàn thành trước ngày 05/10/2025 (*thời gian cụ thể có thể điều chỉnh phụ thuộc vào tình hình triển khai thực tế và theo chỉ đạo, hướng dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy*).

- Phương pháp triển khai:

+ Các đồng chí đảng viên thực hiện cài đặt ứng dụng STĐVĐT trên thiết bị của mình, cụ thể như sau:

Đối với các đảng viên đã cài đặt ứng dụng STĐVĐT do tỉnh Thái Nguyên triển khai từ giai đoạn trước, tiến hành đăng nhập vào ứng dụng STĐVĐT trên

thiết bị của mình và thực hiện cập nhật phiên bản ứng dụng STĐVĐT do Trung ương triển khai.

Đối với các đảng viên chưa cài đặt ứng dụng STĐVĐT do tỉnh Thái Nguyên triển khai từ giai đoạn trước, thực hiện cài đặt ứng dụng STĐVĐT do Trung ương triển khai theo tài liệu, hướng dẫn do Văn phòng Trung ương Đảng xây dựng.

+ Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ xã: Quán triệt, tuyên truyền, hướng dẫn bảo đảm 100% đảng viên hoàn thành cài đặt và sử dụng ứng dụng STĐVĐT theo đúng mục tiêu, tiến độ đề ra tại Kế hoạch.

+ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể phối hợp với các Tổ Công nghệ số cộng đồng, Viettel Thái Nguyên tổ chức đợt cao điểm triển khai hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên trên địa bàn thực hiện cài đặt và sử dụng ứng dụng STĐVĐT, trong đó đặc biệt chú trọng hướng dẫn, hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng thành thạo điện thoại thông minh.

+ Đề nghị Viettel Thái Nguyên bố trí cán bộ tăng cường phối hợp với địa phương triển khai hướng dẫn, cài đặt, sử dụng ứng dụng STĐVĐT; bố trí cán bộ hỗ trợ kỹ thuật theo hình thức trực tiếp hoặc hỗ trợ từ xa để kịp thời phối hợp, xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai.

3.2. Tài liệu, hướng dẫn

Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng STĐVĐT được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video tại địa chỉ truy cập:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MKxGBmZl7l9MaHXkGCDkfkda1h3p5Msk>

4. Chế độ báo cáo

Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ xã báo cáo kết quả triển khai ứng dụng STĐVĐT (qua Văn phòng Đảng ủy) để tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy và Văn phòng Tỉnh ủy theo các mốc thời gian sau:

- Báo cáo kết quả triển khai thí điểm trước ngày 01/10/2025.
- Báo cáo kết quả tổng thể triển khai trước ngày 20/11/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các đảng bộ trực thuộc Đảng bộ xã

- Tổ chức triển khai đến các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc đảm bảo đáp ứng yêu cầu, tiến độ Kế hoạch đã đề ra; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng STĐVĐT ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai ứng dụng STĐVĐT về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) theo quy định về chế độ báo cáo.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy; chủ động triển khai việc cập nhật và cài đặt Ứng dụng; làm đầu mối tiếp nhận, xử lý vướng mắc; tổng hợp báo cáo kết quả triển khai ứng dụng STĐVĐT trên địa bàn xã theo yêu cầu của Văn phòng Tỉnh ủy.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng ứng dụng STĐVĐT; xử lý vướng mắc; đề xuất hoàn thiện các tính năng của ứng dụng; kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì nội dung nghiệp vụ, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng ứng dụng.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc kiểm tra, xử lý vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Chủ trì chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc cài đặt, sử dụng ứng dụng STĐVĐT, tạo sự thống nhất cao trong quá trình triển khai.

- Phối hợp đánh giá kết quả triển khai thí điểm ứng dụng STĐVĐT gửi Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp báo cáo chung của xã.

4. Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo phòng chuyên môn phối hợp với Viettel Thái Nguyên, các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; thực hiện đợt cao điểm triển khai hướng dẫn, hỗ trợ cài đặt và sử dụng ứng dụng STĐVĐT để thực hiện đồng bộ, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, đảm bảo thuận lợi cho các đảng viên.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đến toàn thể đảng viên về mục tiêu, ý nghĩa của việc sử dụng ứng dụng STĐVĐT tạo sự thống nhất cao trong triển khai.

6. Các chi bộ và đảng viên

- Chi ủy, Bí thư chi bộ có trách nhiệm hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng STĐVĐT đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng để học tập, nghiên

cứu tài liệu, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy xã. Bí thư chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt có trách nhiệm phê duyệt tài khoản của đảng viên sau khi đảng viên đăng ký sử dụng ứng dụng.

- Đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các chi, đảng bộ nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch; kịp thời báo cáo khi phát sinh khó khăn, vướng mắc.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy,
- Lãnh đạo UBND xã,
- Ủy ban MTTQ VN xã,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Viettel Thái Nguyên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Lâm Văn Diễn